



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ ЦРР д/с «Курай»

Г.Я. Халисова

приказом МДОБУ ЦРР д/с «Курай»

от «26» мая 2015 г. № 193

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ»

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Центр развития ребенка-детский сад «Курай»
городского округа город Сибай Республики Башкортостан

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников» Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад «Курай» городского округа город Сибай Республики Башкортостан» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Постановлением Главы Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан от 31.01.2014. № 104 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа город Сибай Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад «Курай» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – образовательное учреждение).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется в следующих случаях:

1) по окончании учебного года воспитанник переводится на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования, реализуемых в образовательном учреждении;

2) по решению ПМПК для групп компенсирующей направленности на основании индивидуальных показаний развития ребенка, с согласия или по заявлению родителя (законного представителя);

3) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу общеразвивающей направленности в связи с завершением прохождения им коррекционных программ, если ребенок посещал группу компенсирующей направленности;

4) в случае необходимости перевод воспитанников в другую группу осуществляется по решению администрации образовательного учреждения, после уведомления родителей (законных представителей) в письменной и устной формах:

- в случае низкой наполняемости групп;

- на период отпуска педагогических работников;

- на период ремонтных работ.

2.2. Перевод воспитанника в учреждении может быть произведен: в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.

2.3. Основанием для перевода внутри учреждения при переходе воспитанника в следующую возрастную группу является распорядительный акт руководителя учреждения, который издается на начало нового учебного года.

2.4. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя), а в группы компенсирующей направленности и при наличии заключения СЗПМПК.

2.5. Основанием для перевода внутри воспитанника в связи с объективными обстоятельствами в другую возрастную группу является заявление родителей (законных представителей) и распорядительный акт руководителя образовательного учреждения.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается

(далее - исходное учреждение), в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающее учреждение), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных родителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2.Отдел образования Администрации городского округа город Сибай республики Башкортостан обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных родителей).

3.3.Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

IV. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА ПО ИНИЦИАТИВЕ ВОСПИТАННИКА ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1.В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных родителей) родители (законные родители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;
- обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в образовательном учреждении обращаются в отдел образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан для определения принимающего образовательного учреждения из числа дошкольных образовательных учреждений;

-обращаются в исходное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. 4.2.Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3.В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающего образовательного учреждения. В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.4.На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в исходное образовательное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

4.5.Исходное образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

4.6.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее образовательное учреждение, в связи с переводом из исходного образовательного учреждения, не допускается.

4.7.Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее образовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.8.После приема заявления и личного дела принимающее образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.9.Принимающее образовательное учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение.

V. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1.При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающее учреждение), в которое(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2.О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение.

5.3.О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное учреждение обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

5.9. Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.10. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.12. В принимающее учреждение на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

VI. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

6.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и распорядительным актом (приказом) заведующего образовательным учреждением об отчислении воспитанника из образовательного учреждения.

6.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются от даты отчисления воспитанника из образовательного учреждения.

6.6. При прекращении образовательных отношений заведующий образовательным учреждением или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту.

VII. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Воспитанник, отчисленный из образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательном учреждении свободных мест.

7.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательным учреждением о восстановлении.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами образовательного учреждения возникают от даты восстановления воспитанника в учреждении.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься образовательным учреждением в соответствии действующим законодательством и Уставом учреждения.

*Принято Педагогическим советом
Протокол от «22» мая 2015г. № 2*