

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
собственностью Министерства земельных и
имущественных отношений Республики
Башкортостан по городу Сибаяу



А.М. Каримова
(расшифровка подписи)

2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации городского
округа город Сибай Республики
Башкортостан



Х.Х. Сулейманов
(расшифровка подписи)

2015 г.

УСТАВ

**Муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад «Курай»
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан**

(новая редакция)

Принят
Общим собранием трудового коллектива
МДОБУ ЦРР д/с «Курай»
Протокол от 01.06.2015 г. № 3

г. Сибай 2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад «Курай» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан «О создании муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Курай» городского округа город Сибай Республики Башкортостан» от 17.01.2014г. № 13.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад «Курай» городского округа город Сибай Республики Башкортостан;

сокращенное: МДОБУ ЦРР д/с «Курай».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

453833, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Кусимова, дом 8.

Фактический адрес местонахождения:

453833, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Кусимова, дом 8.

1.4. Тип-дошкольное образовательное учреждение, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

1.5. Вид - центр развития ребенка - детский сад.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан, осуществляет Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибай, именуемое в дальнейшем «Собственник».

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, в финансовых органах Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан, печать установленного образца, бланки, штампы со своим названием.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов с момента регистрации Устава.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и прекращается по истечению ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.18. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа город Сибай Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.20. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения (kuraysibay@mail.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также Положением о сайте в сети «Интернет» и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с целями, предметом и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Сибай Республики Башкортостан в сфере образования и настоящим Уставом.

2.2. **Основной целью деятельности Учреждения** является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- 1) повышение социального статуса дошкольного образования;
- 2) обеспечение государством равенства возможностей для каждого воспитанника в получении качественного дошкольного образования;

3) обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

4) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание воспитанникам образовательных услуг (выполнение работ) в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и присмотр и уход за воспитанниками.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4. В своей деятельности Учреждение решает задачи:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых они созданы.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дошкольное образование;
- социальные услуги (присмотр и уход за воспитанниками).

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности Учреждения выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности: реализация дополнительных общеразвивающих программ.

В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, ДОУ может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе Договора об оказании платных образовательных услуг, платных услуг, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями). Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется *Положением о платных дополнительных образовательных услугах*, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым заведующим ДОУ.

2.8. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.5. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. **К компетенции Учреждения** в установленной сфере деятельности относятся:

1) Разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществление образовательной деятельности, локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, в пределах своей компетентности.

2) Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка работников, установление штатного расписания.

3) Разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования Учреждения.

4) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5) Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

6) Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых, гражданско-правовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

7) Прием воспитанников в Учреждение.

8) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

9) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

10) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

11) Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

12) Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации.

13) Организация методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

14) Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

2.14. Учреждение обязано:

1) Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2) Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

3) Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

4) Нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица

несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.15. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и закрепленный органами здравоохранения за Учреждением медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим нормам (СанПиН).

2.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждения безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.17. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3.Имущество и финансы

3.1.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Сибай Республики Башкортостан, передается на праве оперативного управления Администрацией городского округа город Сибай Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.2.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3.Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

Собственником имущества является городской округ город Сибай Республики Башкортостан в лице Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибаяу.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем из бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан и бюджетов муниципального внебюджетного фонда, а также иных бюджетных источников, если иное не установлено законодательством.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.7. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- добровольные пожертвования;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.13. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.15. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибай, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.17. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом управлении Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

3.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

3.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.21. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

4. Организация образовательной деятельности Учреждения

4.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

4.2. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, самостоятельно разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается заведующим Учреждением.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам дошкольного образования.

4.4. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением самостоятельно, осуществляющей образовательную деятельность, с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

4.7. Форма обучения в Учреждении - очная.

4.8. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется на башкирском и русском языках.

4.9. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются настоящим Уставом и регламентируются договором об образовании.

4.10. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели и функционирует:

-в режиме 10,5-часового пребывания воспитанников с 07.30 до 18.30 и календарным временем посещения круглогодично.

4.11. Выходными днями являются: суббота, воскресенье и государственные праздники, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан. В случае организации работы групп продленного дня и круглосуточного пребывания, а также по запросам родителей (законных представителей) групп в выходные и праздничные дни такие группы работают в своем соответствующем режиме.

4.12. Максимальная длительность пребывания воспитанника в Учреждении определяется продолжительностью рабочего дня Учреждения.

Минимальная длительность пребывания воспитанника в Учреждении определяется родителями (законными представителями) воспитанника.

4.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах и реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

4.14. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности.

4.15. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.16. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.17. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.18. Наполняемость групп определяется с учетом возраста воспитанников, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

В Учреждении могут быть организованы:

-группы воспитанников раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

-группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

-семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы воспитанников с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.19. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

Формирование группы, перевод воспитанника из одной возрастной группы в следующую группу осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением. Учебный год начинается 1 сентября.

Тестирование воспитанников при приеме их в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.20. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в Учреждении не проводится.

4.21. В Учреждении допускается организация иных форм дошкольного образования, деятельность которых регулируется соответствующими Положениями. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, а также вне Учреждения - в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.22. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за воспитанниками без реализации образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.

Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Учреждении.

4.23. Образовательная деятельность, режим занятий и режим дня воспитанников определяются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативами и осуществляется в соответствии с Положением.

4.24. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников.

4.25. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников дошкольного

возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.26. При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанников), которую проводят квалифицированные специалисты (педагогические психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.27. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

Для коррекционной работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими Программу совместно с другими детьми в группах комбинированной направленности, должны создаваться условия в соответствии с перечнем и планом реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья. При создании условий для работы с детьми-инвалидами, осваивающими Программу, должна учитываться индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

4.28. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.29. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, образовательной деятельности, прогулок, сна, а также максимально допустимый объем образовательной

нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для воспитанников:

- от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику.

Домашние задания воспитанникам не задаются.

Занятия проводятся в соответствии с годовым планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для воспитанников дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

Прием граждан регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.30. Запись ребенка в очередь на детский сад производится уполномоченным (ответственным) лицом Отдела образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан при предоставлении следующих документов:

- паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием его места жительства;
- свидетельства о рождении ребенка.

Также, запись ребенка на очередь в Учреждение можно осуществить посредством использования сети Интернет по адресу www.edu-rb.ru.

4.31. Прием воспитанников в Учреждение для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим Учреждения в порядке, установленном Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», положением «О порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений и групп в образовательных учреждениях города Сибай Республики Башкортостан» и Положением «О порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад «Курай» городского округа город Сибай Республики Башкортостан».

4.32. Прием в Учреждение производится руководителем Учреждения по предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, с указанием его места жительства;
- документы, подтверждающие наличие медицинских показаний для пребывания в Учреждении.

4.33. В Учреждение принимаются воспитанники от 2 месяцев до 8 лет в течение всего календарного года при наличии свободных (освободившиеся, вновь созданные) мест.

4.34. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.35. После приема документов изданию распорядительного акта о приеме воспитанника на обучение в Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.36. Договор заключается в простой письменной форме. Договор содержит вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы, права, обязательства и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, возникающие в процессе реализации Учреждением услуг по муниципальному заданию, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников.

4.37. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и воспитанниками, оставшимися без попечения родителей, а также за воспитанниками с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.38. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждение.

4.39. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей) воспитанника.

До подписания договора заведующий в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в Учреждение, со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.40. Факт данного ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.41. Зачисление воспитанника в Учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего Учреждением, на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника о зачислении, после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении воспитанника в Учреждение.

4.42. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в Учреждении обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.43. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной направленности только с согласия или по заявлению родителей (законных представителей) на основании и решения медико-психолого-педагогической комиссии. При зачислении воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждение, оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за воспитанниками – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.44. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад «Курай» городского округа город Сибай Республики Башкортостан».

4.45. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3) По инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения основной образовательной программы Учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

в) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в Учреждение.

4.46. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.47. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основании Положения о Порядке оформления и возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

1) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

2) охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение нормальных физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 7) получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- 8) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 9) перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- 10) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с воспитанниками в Учреждении, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения в Учреждении, язык, языки образования, выбор парциальных, в том числе инклюзивных и иных программ, предлагаемых Учреждением;
- 2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 3) знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 6) присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- 7) защищать законные права и интересы ребенка;
- 8) вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

9) требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением;

10) консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей);

11) принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

12) досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

13) обжаловать Учредителю решение об отчислении ребенка из Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

14) на получение в установленном порядке законодательством Российской Федерации компенсации части платы за содержание воспитанников в Учреждении;

5) получать информацию о реализации в Учреждении основной образовательной программы дошкольного образования;

6) обжаловать решения администрации Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) В целях защиты своих прав родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять в органы управления Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

1) заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений в соответствии с Положениями;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

5) не нарушать режим работы Учреждения;

6) своевременно вносить плату за услугу по уходу и присмотру за воспитанником в соответствии с заключенным договором об образовании в Учреждении;

7) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии воспитанника или его болезни;

- 8) ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать его;
- 9) добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;
- 10) не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;
- 11) при нахождении в Учреждении вежливо вести себя с работниками и посетителями Учреждения;
- 12) в присутствии ребенка, других воспитанников Учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей;
- 13) взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка;
- 14) информировать заведующего Учреждением о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательных части и части, формируемой участниками образовательного процесса);
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) прохождение аттестации для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемых к первой или высшей категориям;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности, оказание воспитанниками первой помощи;

11) соблюдать Устав Учреждения, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, Правила внутреннего трудового распорядка;

12) обеспечить безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении.

5.9. Права, обязанности, ответственность и меры социальной поддержки работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом и трудовым договором.

5.10. Порядок комплектования персонала и установление штатного расписания Учреждения регламентируется Уставом Учреждения.

5.11. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, графиками работы и в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

5.13. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.16. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором, Положением об оплате труда, Положением о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников, Положением об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения, в пределах имеющихся у него средств Учреждение устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

5.17. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам органами местного самоуправления городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

5.18. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе, выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

5.19. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим Учреждения и согласованным с представительным органом работников.

5.20. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

5.21. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.22. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.23. Должностной состав и количество работников, необходимых для реализации и обеспечения образовательной программы, определяются ее целями и задачами, а также особенностями развития воспитанников.

5.24. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья воспитанников.

5.25. При работе в группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья могут быть дополнительно предусмотрены должности педагогических работников, имеющих соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья воспитанников, в том числе ассистентов (помощников) оказывающих воспитанникам необходимую помощь.

При включении в группы иных категорий воспитанников, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, Учреждение могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

5.26. **Педагогические работники несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.27. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением.
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.
- другие права и обязанности определенные должностными инструкциями.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом Учреждения на основе сочетания принципах единоначалия и коллегиальности.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников в Учреждении;

3) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения и осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации;

4) содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

5) учет воспитанников, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями городского округа город Сибай Республики Башкортостан;

6) утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений и поправок, вносимых в Устав;

7) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

8) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

9) определение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом;

10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочия, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора

6.4. Заведующий Учреждением действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибай - по имущественным вопросам.

6.5. Заведующий Учреждением организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.6. Объем компетенции заведующего определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

6.7. Компетенция заведующего Учреждением:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени во всех учреждениях и организациях;

2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

3) составляет и утверждает тарификационные списки, распределяет учебную нагрузку между педагогами;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

5) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах городского округа город Сибай Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

8) устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

9) организует аттестацию работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10) содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) и организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

11) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

12) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения и организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

13) устанавливает порядок защиты персональных данных участников образовательного процесса и обеспечивает его соблюдение;

14) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению, привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

15) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6.8. Заведующий Учреждения обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждения муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

-обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждения из бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

-обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждение;

-обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

-создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

-запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников Учреждения;

-обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-выполнять иные обязанности, установленные законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Сибай Республики Башкортостан, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

-несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

6.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

-Общее собрание работников Учреждения;

-Педагогический совет;

-Родительский комитет.

Коллегиальные органы управления Учреждения функционируют в соответствии утвержденных Положений.

6.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления в целях определения полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения с правом решающего голоса.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива строится на основании Положения «Об Общем собрании трудового коллектива Учреждения».

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины присутствующих. Решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом заведующего) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения.

6.11. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

-обсуждает и рекомендует к утверждению Коллективный договор, Положение об оплате труда работникам, Правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников в Учреждении и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждением;

-принимает проект устава Учреждения, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение Учредителю;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

-рассматривает результаты деятельности Учреждения;

-заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-заслушивает отчеты о результатах деятельности заведующего, заместителей заведующего по воспитательно-образовательной работе и административно-хозяйственной работе, педагогических работников, медицинских и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

-знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению нарушений в работе;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

-вносит предложения администрации, другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;

-обращается к администрации Учреждения за разъяснениями различных вопросов воспитания воспитанников;

-заслушивает информацию от администрации Учреждения, а также других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;

-вносит предложения администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете.

-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

-определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников комплексной безопасности, вопросы пожарной безопасности, расходования и потребления энергоресурсов в Учреждении, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её устранению;

-обсуждает проекты локальных актов, документацию, регулиующую деятельность Учреждения;

- рассматривает проект Коллективного договора с работодателем, обсуждает и принимает Коллективный договор;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет общее руководство Учреждением.

6.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления и действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать при наличии согласия Педагогического совета без права голоса, родители (законные представители) воспитанников.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения «О педагогическом совете Учреждения».

Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением (в его отсутствие – председателем совета является старший воспитатель).

Секретарь Педагогического совета назначается приказом заведующего на один год.

Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.13. Компетенция Педагогического совета:

1) определять пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач Учреждения;

2) принимать и рекомендовать к утверждению образовательную программу – программу дошкольного образования, образовательные проекты для реализации в Учреждении, планы образовательной деятельности и оздоровительной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

3) принимать и рекомендовать к утверждению проект годового плана Учреждения;

4) обсуждать вопросы содержания форм, средств, методов обучения и воспитания;

5) обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения педагогов и воспитанников;

6) определять показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности педагогов;

7) определять порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

8) принимать методические направления работы с воспитанниками;

9) рассматривать вопросы реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения, соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

10) принимать положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности. Обсуждать вопросы поощрения и награждения педагогических работников Учреждения.

11) заслушивать отчеты о работе педагогических работников по охране жизни и здоровья воспитанников, результаты готовности к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;

12) избирать состав творческих групп и профессиональных объединений педагогов;

13) заслушивать информацию, сообщения заведующего, должностных лиц о результатах внутрисадового контроля, мониторинга качества дошкольного образования и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности Учреждения;

14) рассматривать и рекомендовать к утверждению локальные акты, документацию, регуливающую организацию образовательного процесса Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

15) рассматривать вопросы организации методической работы;

16) организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта;

17) рассматривать вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

18) педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.14. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом общественного управления Учреждения, действующего в целях развития форм управления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

Родительский комитет группы избирается родительским собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Родительским собранием группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

Состав Родительского комитета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает общее родительское собрание. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

Заседания Родительского комитета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Родительский комитет действуют на основании Положения «О родительском комитете», утверждаемого Общим родительским собранием.

Компетенция Родительского комитета:

1) принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения;

2) вносит предложения администрации, другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;

3) обращается к администрации учреждения за разъяснениями различных вопросов воспитания воспитанников;

4) заслушивает информацию от администрации Учреждения, а также других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;

-принимает участие в обсуждении проектов локальных актов Учреждения.

-вносит предложения администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан или суда.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибай.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

7.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ДООУ документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение передаются в архивные фонды городского округа город Сибай Республики Башкортостан. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, в соответствии с решением Совета городского округа город Сибай Республики Башкортостан № 582 от 28.12.2010 г. «О порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан» и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения, дополнения и поправки, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.4. Государственная регистрация изменений, дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке, в соответствии с решением Совета городского округа город Сибай Республики №582 от 28.12.2010 г. «О порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан».

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- Положение «О порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам»;
- Положение «О порядке и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников»;
- Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, родителями (законными представителями) воспитанников»;
- Положение о режиме занятий воспитанников;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления Учреждения;
- Внутренний трудовой распорядок работников ДООУ;
- Профессиональная этика педагогических работников;
- Правила оказания платных образовательных услуг;
- Порядок функционирования официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- Коллективный договор.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим Учреждения после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.